



## Guide d'utilisation pour le téléphone

Ce guide présente les informations nécessaires pour commencer à utiliser rapidement votre téléphone.

## Vues du téléphone

Trois affichages principaux sont disponibles :

- **Vue Menu** : pour afficher la vue Menu, appuyez sur la touche multifonctions **Menu**.
- **Vue Idle (Inactif)** : la vue Idle (Inactif) affiche le compte connecté, la date et l'heure, et quatre touches multifonctions.
- **Vue Calls (Appels)** : la vue Calls (Appels) s'affiche à l'écran en cas d'appel.

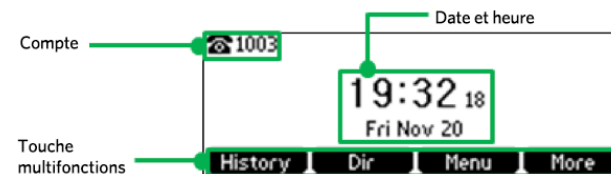
## Vue Menu

La vue Menu vous permet d'accéder aux écrans **Status** (État), **Features** (Fonctionnalités), **Settings** (Paramètres), **Message** (Messagerie), **History** (Historique) et **Directory** (Répertoire). Vous pouvez utiliser les touches fléchées vers la droite, la gauche, le haut et le bas pour mettre les menus en surbrillance. Appuyez ensuite sur la touche multifonctions Enter (Entrée) pour valider votre choix.



## Vue Idle (Inactif)

La vue Idle (Inactif) affiche le compte connecté, la date et l'heure, et les touches multifonctions disponibles.



## Vue Calls (Appels)

- Si votre téléphone est en ligne, le nombre d'appels en cours est affiché dans l'angle supérieur droit de l'écran.
- Si un appel est en cours sur la ligne téléphonique (appel actif ou en attente), l'icône apparaît à l'écran.
- Si un ou plusieurs appels sont en attente sur la ligne téléphonique, l'icône apparaît à l'écran.

## À propos des appels

Le téléphone de conférence IP CP860 est capable de gérer simultanément plusieurs appels. Toutefois, il ne peut y avoir qu'un seul appel actif à la fois (celui auquel l'audio est associé). Le téléphone prend en charge jusqu'à cinq interlocuteurs (vous y compris) dans une même conférence locale.

## Passer des appels

Vous pouvez passer des appels de deux manières différentes :

1. Appuyez sur pour entendre la tonalité.
2. Composez le numéro souhaité sur le clavier.
3. Appuyez sur , ou sur la touche multifonctions **Send** (Envoyer).

### OU

1. Composez le numéro souhaité sur le clavier.
2. Appuyez sur , ou sur la touche multifonctions **Send** (Envoyer).

## Répondre aux appels

### Pour répondre à un appel :

Procédez de l'une des façons suivantes :

- Appuyez sur .
- Appuyez sur la touche multifonctions **Answer** (Répondre).
- Appuyez sur .

### Pour répondre à un appel lorsque l'on est déjà en ligne :


1. Appuyez sur la touche multifonctions **Answer** (Répondre). L'appel entrant est pris en charge et l'appel en cours est mis en attente.
2. Appuyez sur pour accéder au nouvel appel.
3. Appuyez sur ou sur la touche multifonctions **Answer** (Répondre).

L'appel entrant est pris en charge et l'appel en cours est mis en attente.

## Mettre fin aux appels

### Pour mettre fin à un appel :

Procédez de l'une des façons suivantes :

- Appuyez sur la touche multifonctions **EndCall** (Raccrocher).
- Appuyez sur .

## Mettre des appels en attente

### Pour mettre un appel en attente :

En cours d'appel, appuyez sur la touche multifonctions **Hold** (Attente).

### Pour reprendre un appel :

S'il n'y a qu'un seul appel en attente, appuyez sur la touche multifonctions **Resume** (Reprendre).

Si vous avez plusieurs appels en attente :

1. Appuyez sur  ou  pour sélectionner l'appel souhaité.
2. Appuyez sur la touche multifonctions **Resume** (Reprendre).

## Mettre des appels en garde




1. Pour mettre des appels en garde, appuyez sur la touche multifonctions **Park** (Garde).
2. Écoutez le message qui identifie le poste sur lequel l'appel est mis en garde.
3. Avertissez le ou les destinataires.

Pour récupérer l'appel, le destinataire doit composer le numéro du poste sur lequel l'appel a été mis en garde.

## Transférer des appels

Vous pouvez transférer un appel de l'une des manières suivantes :

### Transfert annoncé

1. Appuyez sur la touche multifonctions **Tran** (Transférer) pour mettre l'appel en attente.
2. Composez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer l'appel et appuyez sur ,  ou .
3. Appuyez sur la touche multifonctions **Tran** (Transférer) une fois que le deuxième interlocuteur a répondu.

### Transfert non annoncé




Procédez de l'une des façons suivantes :

1. Appuyez sur la touche multifonctions **Tran** (Transférer) pour mettre l'appel en attente.
2. Composez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer l'appel.
3. Appuyez sur la touche multifonctions **Tran** (Transférer).

### OU

1. Appuyez sur la touche multifonctions **BXfer** (Transfert non annoncé) pendant un appel en cours.
2. Composez le numéro du poste vers lequel vous souhaitez transférer l'appel.
3. Appuyez sur la touche multifonctions **OK**.

### Transfert semi-annoncé

1. Appuyez sur la touche multifonctions **Tran** (Transférer) pendant un appel.
2. Composez le numéro vers lequel vous souhaitez transférer l'appel et appuyez sur ,  ou .
3. Appuyez sur la touche multifonctions **Tran** (Transférer) lorsque vous entendez le signal de confirmation.

### Transférer des appels actifs vers la boîte vocale

1. Appuyez sur la touche multifonctions **xfrVM** (Transfert vers la boîte vocale) en cours d'appel.
2. Composez le numéro de poste et appuyez sur **#**.

## Renvoyer des appels

8x8 recommande l'utilisation du renvoi d'appel dans l'application Virtual Office Desktop plutôt que directement sur le téléphone. De cette manière, les instructions de renvoi d'appel sont conservées en ligne et non sur votre téléphone. Si vous définissez les règles de renvoi d'appel sur votre téléphone, ces règles ne pourront pas s'appliquer si votre téléphone subit une interruption de la connexion Internet.

### Pour activer le renvoi d'appel en cours (Virtual Office) :

1. Connectez-vous à l'application Virtual Office Desktop.
2. Accédez à **Settings** (Paramètres) > **Call Forwarding** (Renvoi d'appel).
3. Sélectionnez l'onglet **My Rules** (Mes règles).

4. Cliquez sur **+ Add New Rule** (+ Ajouter une nouvelle règle) ou mettez à jour vos règles de renvoi d'appel existantes.
5. Cliquez sur **Save** (Enregistrer).

Vous pouvez revenir à l'application Virtual Office Desktop à tout moment pour mettre à jour vos règles de renvoi d'appel.

## Passer des appels d'interphone

Pour passer un appel d'interphone lorsque le téléphone cible est inactif :




1. Appuyez sur la touche multifonctions **Intercom** (Interphone) lorsque le téléphone est inactif.
2. Composez le numéro avec lequel vous souhaitez établir un appel d'interphone et appuyez sur la touche multifonctions **OK**. Le destinataire de l'appel devrait automatiquement répondre via le bloc micro/haut-parleur.
3. Pour mettre fin à l'appel d'interphone, appuyez sur la touche multifonctions **EndCall** (Raccrocher).

## Rappeler le dernier numéro

Appuyez sur la touche multifonctions **LCR** (Rappeler le dernier numéro) lorsque le téléphone est inactif.




## Réaliser des téléconférences

### Pour transformer un appel en cours en téléconférence :

1. Appuyez sur la touche multifonctions **Conf** (Conférence) pendant un appel en cours. L'appel est alors mis en attente.
2. Composez le numéro du deuxième interlocuteur et appuyez sur ,  ou sur la touche multifonctions **Send** (Envoyer) .
3. Appuyez à nouveau sur la touche multifonctions **Conf** (Conférence) une fois que le deuxième interlocuteur a répondu. Tous les participants sont alors réunis dans la conférence.


Pendant une téléconférence locale, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- Appuyez sur la touche multifonctions **Hold** (Attente) pour mettre la conférence en attente.
- Appuyez sur la touche multifonctions **Split** (Répartir) pour scinder la téléconférence en deux appels en attente distincts.


- Appuyez sur la touche multifonctions **Manage** (Gérer) et appuyez sur  ou  pour sélectionner l'interlocuteur de votre choix. Ensuite :
  - Appuyez sur la touche multifonctions **Far Mute** (Bloquer la voix) pour empêcher l'interlocuteur de parler. L'interlocuteur mis en sourdine peut alors entendre les autres interlocuteurs, mais personne ne peut l'entendre.
  - Appuyez sur la touche multifonctions **Remove** (Supprimer) pour faire sortir cet interlocuteur de la téléconférence.
  - Appuyez sur la touche multifonctions **Back** (Retour) pour revenir à l'écran précédent.
- Sélectionnez une ligne libre à partir de laquelle passer un nouvel appel.
- Appuyez sur  pour mettre la téléconférence en sourdine.
- Appuyez sur la touche multifonctions **EndCall** (Raccrocher) pour mettre un terme à la téléconférence.

#### Pour configurer ou utiliser un pont de téléconférence :

Si vous êtes la première personne à vouloir établir une conférence :



- Appuyez sur la touche multifonctions **Conf** (Conférence) lorsque le téléphone est inactif. Vous pouvez également d'abord appuyer sur , puis sélectionner **Conf** (Conférence) pour lancer l'appel.
- Suivez les instructions de la réponse vocale interactive pour créer votre conférence. Pensez à noter l'identifiant de conférence pour un usage ultérieur.

Si vous souhaitez rejoindre une conférence en cours :

- Appuyez sur la touche multifonctions **Conf** (Conférence) lorsque le téléphone est inactif. Vous pouvez également d'abord appuyer sur , puis sélectionner **Conf** (Conférence) pour lancer l'appel.
- Suivez les instructions de la réponse vocale interactive pour saisir l'identifiant de la conférence. Vous intégrez alors la conférence.

## Afficher les appels récents

En consultant les appels récents, vous pouvez gérer les différentes entrées relatives aux appelants et aux correspondants dans l'historique de vos appels.

- Appuyez sur la touche multifonctions **History** (Historique) lorsque le téléphone est inactif. Appuyez sur  ou  pour naviguer dans la liste.
- Après avoir sélectionné une entrée, vous pouvez effectuer l'une des opérations suivantes :
  - Appuyer sur la touche multifonctions **Send** (Envoyer) pour appeler l'entrée sélectionnée.
  - Appuyer sur la touche multifonctions **Delete** (Supprimer) pour supprimer l'entrée sélectionnée de la liste.
  - Si vous appuyez sur la touche multifonctions **Option** (Options), vous pouvez :
    - Utiliser l'option **Detail** (Détails) pour afficher les informations relatives à l'entrée sélectionnée.
    - Utiliser l'option **Add to Contacts** (Ajouter aux contacts) pour ajouter l'entrée sélectionnée au répertoire local.
    - Utiliser l'option **Add to Blacklist** (Ajouter à la liste noire) pour ajouter l'entrée sélectionnée à la liste noire.
    - Utiliser l'option **Delete** (Supprimer) pour supprimer l'entrée sélectionnée.
    - Utiliser l'option **Delete All** (Supprimer tout) pour supprimer toutes les entrées de la liste.

## Gérer la liste des contacts



#### Pour accéder à votre répertoire :

- Appuyez sur la touche multifonctions **Dir** (Répertoire) lorsque le téléphone est inactif.
- Sélectionnez le groupe de contacts de votre choix.
- Appuyez sur la touche multifonctions **Enter** (Entrée).



#### Pour ajouter un contact :

- Accédez à votre répertoire.
- Appuyez sur la touche multifonctions **Add** (Ajouter) pour ajouter un contact.
- Saisissez les informations du contact et appuyez sur la touche multifonctions **Add** (Ajouter) pour valider les modifications.

#### Pour modifier un contact :

- Accédez à votre répertoire.
- Appuyez sur  ou  pour sélectionner l'entrée de votre choix.
- Appuyez sur la touche multifonctions **Option** (Options).
- Sélectionnez **Detail** (Détails) et modifiez les informations relatives au contact.
- Appuyez sur la touche multifonctions **Save** (Enregistrer) pour valider les modifications.

#### Pour supprimer un contact :

- Accédez à votre répertoire.
- Appuyez sur  ou  pour sélectionner l'entrée de votre choix.
- Appuyez sur la touche multifonctions **Option** (Options).
- Sélectionnez **Delete** (Supprimer).
- Appuyez sur la touche multifonctions **OK** à l'invite de confirmation.



## Consulter la boîte vocale

Les nouveaux messages vocaux en attente sont signalés par l'affichage d'une notification sur l'écran inactif du téléphone.


#### Pour écouter les messages vocaux :

- Appuyez sur la touche multifonctions **Connect** (Connexion).
- Suivez les instructions de la **réponse vocale interactive** pour écouter vos messages vocaux.



## Désactiver le microphone

- Appuyez sur  pour couper le microphone pendant un appel.
- Appuyez à nouveau sur  pour réactiver le microphone.

## Utiliser la fonction Ne pas déranger

- Appuyez sur la touche multifonctions **DND** (Ne pas déranger) lorsque le téléphone est inactif. L'icône  de la barre d'état indique que la fonction Ne pas déranger est activée.

## Régler le volume

- Appuyez sur  pendant un appel pour ajuster le volume du haut-parleur.
- Appuyez sur  lorsque le téléphone est inactif pour ajuster le volume de la sonnerie.

## Accéder aux files d'attente d'appels (si fonction activée)

1. Appuyez sur la touche multifonctions **CQueue** (File d'attente d'appels) lorsque le téléphone est inactif.
2. Suivez les instructions de la réponse vocale interactive pour rejoindre ou quitter la file d'attente d'appels.

## Enregistrer des appels (si fonction activée)

1. Appuyez sur la touche multifonctions **Rec** (Enregistrer) pendant un appel. Un message annonce que l'enregistrement d'appel a commencé.
2. Appuyez à nouveau sur la touche multifonctions **Rec** (Enregistrer) pour arrêter l'enregistrement. Un message annonce que l'enregistrement d'appel a pris fin.

## Utiliser les fonctions Intervenir, Contrôler et Chuchoter (si activées)

### Contrôler

1. Composez le **\*22** ou **\*BA**.
2. Appuyez sur **Dial** (Composer) ou **Call** (Appeler).
3. À l'invite, composez le numéro du poste que vous souhaitez contrôler. Un code d'accès pourrait vous être demandé.
4. Entrez le code d'accès pour commencer le contrôle.

### Chuchoter




1. Pour chuchoter à l'agent que vous contrôlez, composez le **\*9** ou **\*W**.
2. Pour quitter le mode de chuchotement, désactiver le microphone du superviseur et retourner au mode d'écoute discrète, composez le **\*6** ou **\*M**.

### Intervenir

1. Pour intervenir et prendre part à la conversation téléphonique que vous contrôlez, composez le **\*5** ou **\*J**.
2. Pour quitter le mode d'intervention et retourner au mode d'écoute discrète, composez le **\*6** ou **\*M**.

### Intervenir directement

Pour intervenir directement dans un appel sans passer par le mode de contrôle, composez le **\*23**, puis le numéro du poste. Vous êtes maintenant en conférence téléphonique à trois avec l'appel en cours.

	Élément	Description
①	Écran LCD	Affiche les informations relatives aux appels, aux messages, aux touches multifonctions, à la date et à l'heure, ainsi que d'autres éléments importants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Détails des appels : identité des appelants et durée des appels</li> <li>• Icônes (par exemple : icône <b>[DND]</b> [Ne pas déranger])</li> <li>• Indication d'appel manqué ou informations sur le deuxième appel entrant</li> <li>• Texte des invites (par exemple : « Saving config file! » [Enregistrement du fichier de configuration])</li> </ul>
②	Touches multifonctions	Changent de fonctions automatiquement selon le contexte.
③	Touche Appeler	Permet de passer un appel.
④	Touche Raccrocher	Permet de mettre fin à un appel et de revenir à l'écran inactif.
⑤		Permet de naviguer parmi les options affichées (vers le haut). Permet d'afficher l'historique des appels lorsque le téléphone est inactif.
⑥		Permet de confirmer les actions ou de répondre aux appels entrants.
⑦		Permet de naviguer parmi les options affichées (vers le bas). Permet d'afficher la liste des contacts lorsque le téléphone est inactif.
⑧	Clavier	Rassemble les chiffres, lettres et caractères spéciaux nécessaires à différentes opérations.
⑨	Touche Bis	Permet de rappeler un numéro précédemment composé.
⑩	Touche Muet	Permet d'activer ou de désactiver le microphone.
⑪	Touche Volume	Permet d'ajuster le volume du haut-parleur et de la sonnerie.
⑫	Microphones internes (×3)	Assurent une couverture à 360° sur un rayon de 3 mètres pour retransmettre les sons aux autres téléphones.
⑬	Voyants	Indiquent l'état des appels et du téléphone.
⑭	Haut-parleur	Assure la sortie audio pour la sonnerie et le haut-parleur.
⑮	Ports pour microphone (×2)	Permettent de connecter à votre téléphone deux microphones complémentaires (en option).
⑯	Port USB	Permet de connecter à votre téléphone une clé USB (en option) afin d'enregistrer des appels et de lire des appels enregistrés.
⑰	Port pour ordinateur/téléphone	Permet de connecter à votre téléphone un ordinateur ou un appareil mobile (en option).
⑱	Encoche de sécurité	Permet de connecter à votre téléphone un câble de sécurité universel afin de le protéger contre le vol. Une fois sécurisé, le téléphone ne peut être déplacé.

